

## MINISTERIE

## VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2006 — 4565

[C — 2006/31569]

19 OKTOBER 2006

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering  
betreffende de financiële actoren

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op de artikelen 8 en 40;

Gelet op de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, inzonderheid op de artikelen 24, 25, 45, 47, 54, 55, 56, 57, 58, en 69;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 15 februari 2006;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 23 maart 2006;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 10 april 2006;

Gelet op het protocol nr. 2006/15 van 31 augustus 2006 van het Comité van sector XV;

Op voorstel van de Minister van Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° ordonnantie : de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle;

1° gewestelijke entiteit : de gewestelijke entiteit zoals bepaald in artikel 2, 2°, van de ordonnantie;

1° boekhoudkundige entiteiten : de diensten van de Regering en elke autonome bestuursinstelling, zoals bepaald in respectievelijk de artikelen 2, 3° en 85 van de ordonnantie;

4° toezichtsorgaan :

\* voor de diensten van de Regering : de directie Financiële Controle van het Bestuur Financiën en Begroting van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

\* voor de autonome bestuursinstellingen, de door die instellingen opgerichte bevoegde organen;

1° kassier : de kredietinstelling die de dagstaat bijhoudt van de thesaurie van de diensten van de Regering;

6° vastgesteld recht : het vastgesteld recht zoals bepaald in artikel 37 van de ordonnantie.

**Art. 2.** Dit besluit is van toepassing op de diensten van de Regering en op de autonome bestuursinstellingen van eerste categorie.

De autonome bestuursinstellingen van tweede categorie worden mutatis mutandis onderworpen aan artikel 13, 4e lid en artikel 22, § 1, 3e lid.

TITEL II. — *De diensten van de Regering*HOOFDSTUK I. — *De ordonnateur*

**Art. 3.** De functie van primaire ordonnateur wordt uitgeoefend door de Regering.

De functie van secundaire ordonnateur wordt uitgeoefend door de leden van de Regering volgens de bepalingen tot verdeling van de bevoegdheden vastgesteld door de Regering.

**Art. 4.** De functie van gedelegeerde ordonnateur wordt uitgeoefend door :

1° de staatssecretarissen, volgens de bepalingen van delegatie van bevoegdheden, vastgesteld door de functioneel bevoegde minister aan wie ze zijn toegevoegd;

2° de ambtenaren van de diensten van de Regering die minstens de graad hebben van directeur-generaal, volgens de door de Regering vastgestelde bepalingen van het besluit dat is opgesteld overeenkomstig artikel 8 van dit besluit;

3° de ambtenaren die door een regeringsbesluit met naam zijn aangesteld voor specifieke functionele bevoegdheden.

## MINISTERE

## DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2006 — 4565

[C — 2006/31569]

19 OCTOBRE 2006

Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale  
portant sur les acteurs financiers

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, notamment les articles 8 et 40;

Vu l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, notamment les articles 24, 25, 45, 47, 54, 55, 56, 57, 58, et 69;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 15 février 2006;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 23 mars 2006;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 10 avril 2006;

Vu le protocole n° 2006/15 du 31 août 2006 du Comité de secteur XV;

Sur la proposition du Ministre des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures;

Après délibération,

Arrête :

TITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1. ordonnance : l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle;

2. entité régionale : l'entité régionale telle que définie à l'article 2, 2°, de l'ordonnance;

3. entités comptables : les services du Gouvernement et chaque organisme administratif autonome, tels que définis respectivement aux articles 2, 3° et 85 de l'ordonnance;

1° organe de surveillance :

\* pour les services du Gouvernement : la direction du Contrôle Financier de l'Administration des Finances et du Budget du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

\* pour les organismes administratifs autonomes, les organes compétents mis en place par ces organismes;

5° caissier : l'établissement de crédit tenant la situation journalière de la trésorerie des services du Gouvernement;

1° droit constaté : le droit constaté tel que défini à l'article 37 de l'ordonnance.

**Art. 2.** Le présent arrêté s'applique aux services du gouvernement et aux organismes administratifs autonomes de première catégorie.

Les organismes administratifs autonomes de seconde catégorie sont soumis mutatis mutandis à l'article 13, alinéa 4 et à l'article 22, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3.

TITRE II. — *Les services du Gouvernement*CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *L'ordonnateur*

**Art. 3.** La fonction d'ordonnateur primaire est exercée par le Gouvernement.

La fonction d'ordonnateur secondaire est exercée par les membres du Gouvernement selon les dispositions de répartition de compétences arrêtées par le Gouvernement.

**Art. 4.** La fonction d'ordonnateur délégué est exercée par :

1° les secrétaires d'Etat, selon les dispositions de délégations de compétences arrêtées par le ministre fonctionnellement compétent auquel ils sont adjoints;

2° les agents des services du gouvernement ayant au moins le grade de directeur général, selon les dispositions arrêtées par le Gouvernement et conformément à l'article 8 du présent arrêté;

3° les agents désignés nommément pour des compétences fonctionnelles spécifiques par un arrêté du gouvernement.

**Art. 5.** De gesubdelegeerde ordonnateur wordt aangesteld door de secundaire ordonnateur, overeenkomstig artikel 8 van dit besluit, op voorstel van de gedelegeerde ordonnateur.

**Art. 6.** De ministers en staatssecretarissen kunnen respectievelijk een gedelegeerde en een gesubdelegeerde ordonnateur aanstellen binnen de leden van hun kabinet.

**Art. 7.** De secundaire, gedelegeerde of gesubdelegeerde ordonnateurs mogen enkel handelen binnen de grenzen vastgesteld door de delegatie- of subdelegatiebesluiten.

**Art. 8.** Onverminderd artikel 10 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering, wordt het delegatie- of subdelegatiebesluit opgesteld door een ordonnateur die bevoegd is overeenkomstig de verschillende bepalingen tot verdeling van de bevoegdheden waarnaar het besluit in zijn aanhef expliciet verwijst.

Het besluit bepaalt voor elke delegatie minimaal :

- haar toepassingsgebied,
- haar aard,
- haar grenzen.

Met toepassingsgebied worden de ambtenaren, functies, besturen, diensten en directies bedoeld die onderworpen zijn aan het delegatie- of subdelegatiebesluit.

Onder aard wordt verstaan het voorwerp van de in termen van volmachten en handtekening verleende delegatie.

Onder grenzen wordt verstaan de opsomming van de drempels die per uitgaven categorie dienen te worden gerespecteerd.

**Art. 9.** De gedelegeerde ordonnateur voert de organisatiestructuur alsook de systemen en de procedures van beheer en interne controle in die afgestemd zijn op de uitoefening van zijn taken.

**Art. 10.** Wanneer een gedelegeerde of gesubdelegeerde ordonnateur van oordeel is dat een beslissing die hem wordt opgelegd ingaat tegen de wettelijke of reglementaire bepalingen, of als hijzelf noch de diensten die van hem afhangen over de nodige informatie beschikken, dan stuurt hij deze terug naar de delegerende autoriteit.

Er kan geen maatregel worden opgelegd aan gedelegeerde of gesubdelegeerde ordonnateurs die als dusdanig optreden, zonder voorafgaand advies van de inspectie van financiën. Dat advies wordt gegeven binnen de acht dagen na de kennisgeving van het dossier aan de inspectie van financiën.

**Art. 11.** De gedelegeerde of gesubdelegeerde ordonnateurs, ambtenaren van de diensten van de Regering of van de autonome bestuursinstellingen, kunnen in geval van fraude of herhaalde nalatigheid op ieder moment tijdelijk worden geschorst door een gemotiveerde beslissing van de Inspectie van Financiën, in college samengekomen.

De beslissing wordt betekend aan de belanghebbende, aan de delegerende autoriteit, aan de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen, aan de gewestelijke boekhouder, aan het toezichtsorgaan en aan de bevoegde rekenplichtige(n).

De delegerende overheid spreekt zich binnen een termijn van 5 werkdagen uit over die schorsing.

**Art. 12.** Onverminderd de eventuele strafrechtelijke aansprakelijkheid van de ordonnateurs, stelt de gedelegeerde of gesubdelegeerde ordonnateur zich aansprakelijk in het geval :

- a) hij een onwettige activiteit, fraude of daden van corruptie zou begaan;
- b) hij bevelen tot invordering of betaling zou opstellen die ongegrond zijn;
- c) hij zou nalaten invorderingsbevelen op te stellen voor ontvangsten die verschuldigd zijn.

#### HOOFDSTUK II. — *De gewestelijke boekhouder*

**Art. 13.** De gewestelijke boekhouder is een ambtenaar met minstens de graad van directeur. Hij is onderworpen aan het statuut en maakt deel uit de dienst financieel beheer van het bestuur financiën en begroting van de diensten van de Regering.

Hij wordt aangesteld door de Regering, op voordracht van de Minister van Financiën.

De gewestelijke boekhouder beschikt voor de uitoefening van zijn opdrachten over ambtenaren die onder zijn hiërarchische verantwoordelijkheid staan.

**Art. 5.** L'ordonnateur subdélégué est désigné, conformément à l'article 8 du présent arrêté, par l'ordonnateur secondaire sur proposition de l'ordonnateur délégué.

**Art. 6.** Les ministres et secrétaires d'Etat peuvent désigner respectivement un ordonnateur délégué et un ordonnateur subdélégué parmi les membres de leur cabinet.

**Art. 7.** Les ordonnateurs secondaires, délégués ou subdélégués ne peuvent agir que dans les limites fixées par les arrêtés de délégation ou de subdélégation.

**Art. 8.** Sans préjudice de l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement, l'arrêté de délégation ou de subdélégation est établi par un ordonnateur compétent conformément aux diverses dispositions répartitrices des compétences auxquelles l'arrêté fait explicitement référence dans son préambule.

L'arrêté détermine au minimum pour chaque délégation :

- son champ d'application,
- sa nature,
- ses limites.

Par champ d'application, sont visés les agents, fonctions, administrations, services et directions soumis à l'arrêté de délégation ou de subdélégation.

Par nature, il est entendu l'objet de la délégation accordée en termes de pouvoirs et de signature.

Par limites, il est entendu l'énumération des seuils à respecter par catégorie de dépenses.

**Art. 9.** L'ordonnateur délégué met en place la structure organisationnelle ainsi que les systèmes et les procédures de gestion et de contrôle interne adaptés à l'exécution de ses tâches.

**Art. 10.** Lorsqu'un ordonnateur délégué ou subdélégué considère qu'une décision qui lui est imposée contrevient aux dispositions légales ou réglementaires ou qu'il ne dispose pas, lui ou les services qui dépendent de lui, des informations nécessaires, il la renvoie à l'autorité délégante.

Aucune mesure ne peut être prise à l'encontre des ordonnateurs délégués ou subdélégués agissant en cette qualité, sans l'avis préalable de l'inspection des finances. Cet avis est donné dans la huitaine de la communication du dossier à l'inspection des finances.

**Art. 11.** Les ordonnateurs délégués ou subdélégués, agents des services du Gouvernement ou des organismes administratifs autonomes peuvent, à tout moment, être suspendus temporairement par une décision motivée de l'Inspection des Finances, réunie en collège, en cas de fraude ou de négligence répétée.

La décision est notifiée à l'intéressé, à l'autorité délégante, au contrôleur des engagements et des liquidations, au comptable régional, à l'organe de surveillance et au(x) comptable(s)-trésorier(s) compétent(s).

L'autorité délégante se prononce sur cette suspension dans un délai de 5 jours ouvrables.

**Art. 12.** Sans préjudice de la responsabilité pénale éventuelle des ordonnateurs, l'ordonnateur délégué ou subdélégué engage sa responsabilité dans le cas :

- a) où il exercerait une activité illégale, commettrait une fraude ou des actes de corruption;
- b) où il établirait des ordres de recouvrement ou de paiement manifestement infondés;
- c) où il omettrait d'établir des ordres de recouvrement pour des recettes dues.

#### CHAPITRE II. — *Le comptable régional*

**Art. 13.** Le comptable régional est un agent ayant au moins le grade de directeur. Il est soumis au statut et fait partie du service gestion financière de l'administration du budget et des finances des services du Gouvernement.

Il est désigné par le Gouvernement, sur proposition du Ministre des Finances.

Le comptable régional dispose pour l'exercice de ses missions d'agents placés sous sa responsabilité hiérarchique.

Door zijn aanstelling, is de gewestelijke boekhouder verplicht geregeld, verslag uit te brengen bij de Minister van Financiën, volgens de modaliteiten die door deze laatste zijn bepaald, van de verrichtingen die hij uitvoert.

**Art. 14.** De gewestelijke boekhouder boekt de vastgestelde rechten opgesteld door de bevoegde ordonnateurs.

**Art. 15.** De gewestelijke boekhouder ontvangt van de ordonnateurs, die garant staan voor de betrouwbaarheid ervan, alle informatie die nodig is voor het opstellen van rekeningen die een getrouw beeld geven van het vermogen en van de uitvoering van de begroting van de boekhoudkundige entiteit.

### HOOFDSTUK III. — *De rekenplichtigen*

#### *Afdeling I. — Aanstelling*

**Art. 16.** De centraliserende rekenplichtigen, de rekenplichtige van de geschillen en de rekenplichtige van de liggende gelden worden, in functie van hun ervaring en hun vakbekwaamheid, door de Minister van Financiën aangesteld binnen de ambtenaren van niveau A die onderworpen zijn aan het statuut. Deze rekenplichtigen maken deel uit van het personeel van de dienst Financieel Beheer van het Bestuur Financiën en Begroting van de diensten van de Regering.

De rekenplichtigen van de ontvangsten en de beheerders van de voorschotten worden op voordracht van de functioneel bevoegde minister door de Minister van Financiën aangesteld.

De beheerders van de voorschotten van de kabinetten worden door de functioneel bevoegde Minister of Staatssecretaris aangesteld. Het aanstellingsbesluit wordt medeondertekend door de Minister van Financiën.

**Art. 17.** § 1. Voor elke titelvoerende rekenplichtige wordt er door de Minister van Financiën, op voordracht van de functioneel bevoegde minister, gelijktijdig een plaatsvervangende rekenplichtige aangesteld. Een tweede plaatsvervanger kan worden aangesteld voor de centraliserende rekenplichtige van de uitgaven.

Enkel de titelvoerende rekenplichtigen zijn verantwoordelijk verschuldigd aan het Rekenhof, voor de thesaurieverrichtingen die ze uitvoeren, zoals bepaald in artikel 69, § 1, 3e lid, van de ordonnantie.

§ 2. Het aanstellingsbesluit van de rekenplichtigen wordt opgemaakt door het toezichtsorgaan. Dit besluit omschrijft de specifieke taken van de rekenplichtige en vermeldt de datum waarop deze het beheer op zich neemt.

Het Rekenhof, de bevoegde ordonnateur en de gewestelijke boekhouder ontvangen onverwijld een kopie van de aanstellingsbesluiten.

#### *Afdeling 2. — Vervanging van de rekenplichtige*

**Art. 18.** Bij afwezigheid van korte duur van de titelvoerende rekenplichtige, worden zijn functies onder zijn verantwoordelijkheid uitgeoefend door de plaatsvervangende rekenplichtige, tot op het ogenblik dat de titelvoerende rekenplichtige zijn beheer weer opneemt.

De titelvoerende rekenplichtige stelt de instructies op voor de uitoefening van de vervanging.

**Art. 19.** Bij afwezigheid van meer dan 60 kalenderdagen van de titelvoerende of plaatsvervangende rekenplichtige, wordt deze door de gewestelijke boekhouder tijdelijk of definitief ontheven van zijn beheer.

Een titelvoerende of plaatsvervangende rekenplichtige wordt door de gewestelijke boekhouder aangesteld ter vervanging van de afwezige rekenplichtige.

Deze aanstelling wordt binnen de maand bekrachtigd door de Minister van Financiën. Indien dit niet gebeurt, dan gaat laatstgenoemde over tot een nieuwe aanstelling.

De titelvoerende rekenplichtige blijft verantwoordelijk verschuldigd tegenover het Rekenhof tot op de datum van de infunctietreding van zijn vervanger.

**Art. 20.** Wanneer de titelvoerende of plaatsvervangende rekenplichtige onverwacht in de onmogelijkheid verkeert om zijn functie uit te oefenen, dan stelt de gewestelijke boekhouder onmiddellijk een tijdelijke titelvoerende rekenplichtige aan.

De tijdelijke titelvoerende rekenplichtige is verantwoordelijk verschuldigd aan het Rekenhof tot op de dag dat de titelvoerende rekenplichtige terugkomt of dat een nieuwe titularis, aangesteld door de Minister van Financiën, op voordracht van de functioneel bevoegde minister, in functie treedt.

Du fait de sa désignation, le comptable régional est tenu de communiquer régulièrement au Ministre des Finances, selon les modalités fixées par ce dernier, les opérations qu'il effectue.

**Art. 14.** Le comptable régional comptabilise les droits constatés établis par les ordonnateurs compétents.

**Art. 15.** Le comptable régional obtient des ordonnateurs, qui en garantissent la fiabilité, toutes les informations nécessaires à l'établissement de comptes présentant une image fidèle du patrimoine et de l'exécution du budget de l'entité comptable.

### CHAPITRE III. — *Les comptables-trésoriers*

#### *Section 1<sup>re</sup>. — Désignation*

**Art. 16.** Les comptables centralisateurs, le comptable du contentieux et le comptable des fonds en souffrance sont désignés par le Ministre des Finances, en fonction de leur expérience et de leurs compétences professionnelles, parmi les agents de niveau A soumis au statut. Ces comptables font partie du personnel du service Gestion financière de l'Administration des Finances et du Budget des services du Gouvernement.

Les comptables de recettes et les régisseurs d'avances sont désignés par le Ministre des Finances, sur proposition du ministre fonctionnellement compétent.

Les régisseurs d'avances des cabinets sont désignés par le Ministre ou le Secrétaire d'Etat fonctionnellement compétent. L'arrêté de désignation est co-signé par le Ministre des Finances.

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Pour chaque comptable-trésorier titulaire, un comptable-trésorier suppléant est désigné simultanément par le Ministre des Finances, sur proposition du ministre fonctionnellement compétent. Un second suppléant peut être désigné pour le comptable centralisateur des dépenses.

Seuls les comptables-trésoriers titulaires sont justiciables de la Cour des comptes, pour les opérations de trésorerie qu'ils exécutent, telles que définies à l'article 69, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, de l'ordonnance.

§ 2. L'arrêté de désignation des comptables-trésoriers est établi par l'organe de surveillance. Cet arrêté décrit les tâches spécifiques du comptable-trésorier et mentionne la date à partir de laquelle celui-ci assume la gestion.

La Cour des comptes, l'ordonnateur compétent et le comptable régional reçoivent sans délai une copie des arrêtés de désignation.

#### *Section 2. — Remplacement du comptable-trésorier*

**Art. 18.** En cas d'absence de courte durée du comptable-trésorier titulaire, ses fonctions sont exercées sous sa responsabilité par le comptable-trésorier suppléant, jusqu'au moment où le comptable-trésorier titulaire reprend sa gestion.

Le comptable-trésorier titulaire établit les consignes d'exercice de la suppléance.

**Art. 19.** En cas d'absence de plus de 60 jours calendriers du comptable-trésorier, titulaire ou suppléant, celui-ci est déchargé temporairement ou définitivement de sa gestion par le comptable régional.

Un comptable-trésorier titulaire ou suppléant est désigné par le comptable régional en remplacement du comptable-trésorier absent.

Cette désignation est entérinée dans le mois par le Ministre des Finances. A défaut, ce dernier procède à une nouvelle désignation.

Le comptable-trésorier titulaire demeure justiciable de la Cour des comptes jusqu'à la date de l'entrée en fonction de son remplaçant.

**Art. 20.** Lorsque le comptable-trésorier titulaire ou suppléant est inopinément dans l'impossibilité d'exercer sa fonction, le comptable régional désigne immédiatement un comptable-trésorier titulaire intérimaire.

Le comptable-trésorier intérimaire titulaire est justiciable de la Cour des comptes jusqu'à la date du retour du titulaire, ou de l'entrée en fonction d'un nouveau titulaire, désigné par le Ministre des Finances, sur proposition du ministre fonctionnellement compétent.

**Art. 21.** In het geval van het in gebreke blijven van een rekenplichtige, behoorlijk vastgesteld door het toezichtsorgaan, zorgt de gewestelijke boekhouder, als voorzorgsmaatregel, voor zijn vervanging volgens de modaliteiten bepaald in het 3e en 4e lid van artikel 19 van dit besluit.

*Afdeling 3. — Respectievelijke rechten en plichten van de rekenplichtige en van de bevoegde autoriteit*

**Art. 22.** § 1. De Minister van Financiën stelt de richtlijnen op die de rekenplichtige met betrekking tot het beheer en het bewaren van de gelden die hem zijn toevertrouwd dient na te leven.

De rekenplichtige meldt, middels een schriftelijk verslag gericht aan het toezichtsorgaan en aan de gewestelijke boekhouder, elk feit of elke situatie die het bewaren van de gelden die hem zijn toevertrouwd in gevaar zou kunnen brengen. Het toezichtsorgaan stuurt een ontvangstmelding van dat verslag op binnen de vijftien werkdagen en stelt een omstandig verslag op.

Door zijn aanstelling, is iedere rekenplichtige, met uitzondering van de beheerders van voorschotten van de kabinetten, verplicht geregeld, verslag uit te brengen bij de Minister van Financiën, volgens de modaliteiten die door deze laatste zijn bepaald, van de verrichtingen die hij uitvoert.

§ 2. De Minister van Financiën bepaalt de maatregelen die de rekenplichtige dient na te leven met het oog op de bescherming van de documenten en bestanden, eventueel geïnformatiseerd, die hij hanteert.

De rekenplichtige neemt alle voorzorgsmaatregelen die nodig zijn voor de uitoefening van zijn functie.

**Art. 23.** Bij zijn aanstelling wordt elke rekenplichtige door het toezichtsorgaan ingelicht over zijn opdracht, de taken en de verantwoordelijkheid die hij op zich neemt en over de rechten en plichten die eruit voortvloeien.

Daarnaast krijgt hij alle informatie die nuttig is bij de uitoefening van zijn functie, inzonderheid in verband met het beheer van de uittrekkende rekenplichtige.

Het toezichtsorgaan maakt een proces-verbaal op van de mededeling van die informatie.

**Art. 24.** De directeur-generaal van het bestuur Financiën en Begroting van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kent aan de centraliserende rekenplichtigen, de rekenplichtige van de geschillen, de rekenplichtige van de liggende gelden en aan de rekenplichtige van de ontvangsten belast met de invordering van de gewestbelastingen, het personeel en de middelen toe die nodig zijn voor de goede uitoefening van hun functie.

*Afdeling 4. — Opdrachten van de rekenplichtigen*

*Onderafdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen*

**Art. 25.** De rekenplichtige, zoals gedefinieerd in artikel 69 van de ordonnantie, is, naargelang het geval, belast met de betaling van de uitgaven, de terugvordering van onrechtmatig betaalde bedragen, de invordering, de inning en de restitutie van de vastgestelde rechten, de terugbetaling van onrechtmatig geïnde ontvangsten, de inning van contante rechten, de bewaring van gelden alsook met iedere verrichting met andere rekenplichtigen.

**Art. 26.** De rekenplichtige verricht zijn ontvangsten en uitgaven vanuit één of meerdere financiële rekeningen die op zijn naam zijn geopend bij de kassier, overeenkomstig de bepalingen die de opdracht van de kassier regelen.

**Art. 27.** De rekenplichtige registreert in het boekhoudsysteem, onder het gezag van de gewestelijke boekhouder, de thesaurieverrichtingen die hij uitvoert, zoals bepaald in artikel 69, § 1, 3e lid, van de ordonnantie.

Wanneer, gelet op de gangbare regels van de dubbele boekhouding, de gewestelijke boekhouder, om de rekeningen bij te stellen of te vervolledigen, inzonderheid bij de afsluitingsverrichtingen, boekingen moet registreren die verband houden met de in het bovenstaande lid of in artikel 33 bedoelde verrichtingen van een rekenplichtige, dan informeert hij hierover zonder verwijl de rekenplichtige die deze correctie evalueert.

**Art. 21.** En cas de défaillance d'un comptable-trésorier, dûment constatée par l'organe de surveillance, le comptable régional pourvoit, par mesure d'ordre, à son remplacement, selon les modalités prévues aux alinéas 3 et 4 de l'article 19 du présent arrêté.

*Section 3. — Droits et obligations respectifs du comptable-trésorier et de l'autorité compétente*

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. Le Ministre des Finances établit les instructions à respecter par le comptable-trésorier, relatives à la gestion et à la conservation des fonds qui lui sont confiés.

Le comptable-trésorier signale, par un rapport écrit adressé à l'organe de surveillance et au comptable régional, tout fait ou situation susceptible de mettre en danger la conservation des fonds qui lui sont confiés. L'organe de surveillance accuse réception de ce rapport dans un délai de quinze jours ouvrables et établit un rapport circonstancié.

Du fait de sa désignation, tout comptable-trésorier, excepté les régisseurs d'avances des cabinets, est tenu de communiquer régulièrement au Ministre des Finances, selon les modalités fixées par ce dernier, les opérations qu'il effectue.

§ 2. Le Ministre des Finances détermine les mesures à observer par le comptable-trésorier en vue de la protection des documents et des fichiers, éventuellement informatisés, qu'il manipule.

Le comptable-trésorier prend toutes les mesures de précaution nécessaires à l'exercice de sa fonction.

**Art. 23.** Lors de sa désignation, tout comptable-trésorier est informé par l'organe de surveillance de sa mission, des tâches et de la responsabilité qu'il endosse, et des droits et obligations qui en découlent.

En outre, il reçoit toute information utile à l'exercice de sa fonction, notamment relative à la gestion du comptable-trésorier sortant.

L'organe de surveillance dresse un procès-verbal de la communication de cette information.

**Art. 24.** Le directeur général de l'administration des Finances et du Budget du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale affecte auprès des comptables centralisateurs, du comptable du contentieux, du comptable des fonds en souffrance et du comptable des recettes chargé du recouvrement des taxes régionales, le personnel et les moyens nécessaires à la bonne exécution de leur fonction.

*Section 4. — Missions des comptables-trésoriers*

*Sous-section 1<sup>re</sup>. — Dispositions communes*

**Art. 25.** Le comptable-trésorier, tel que défini à l'article 69 de l'ordonnance, est chargé, selon le cas, du paiement des dépenses, de la répétition des sommes payées indûment, du recouvrement, de la perception et de la restitution des droits constatés, du remboursement des recettes perçues indûment, de la perception des droits au comptant, de la conservation des fonds ainsi que de toute opération avec d'autres comptables-trésoriers.

**Art. 26.** Le comptable-trésorier effectue ses recettes et ses dépenses à partir du ou des comptes financiers ouverts à son nom auprès du caissier, conformément aux dispositions qui régissent la mission de caissier.

**Art. 27.** Le comptable-trésorier enregistre dans le système de comptabilité, sous l'autorité du comptable régional, les opérations de trésorerie qu'il exécute, telles que définies à l'article 69, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, de l'ordonnance.

Lorsque, au regard des règles usuelles de la comptabilité en partie double, le comptable régional doit, pour ajuster ou compléter les comptes, lors des opérations de clôture notamment, enregistrer des écritures relatives aux opérations d'un comptable-trésorier visées à l'alinéa précédent ou à l'article 33 du présent arrêté, il en informe sans délai le comptable-trésorier qui évalue la correction.

## Onderafdeling 2. — De centraliserende rekenplichtige van de uitgaven

**Art. 28.** Binnen de grenzen van de beschikbare liquiditeiten en overeenkomstig de door de bevoegde ordonnateurs gegeven bevelen, is de centraliserende rekenplichtige van de uitgaven belast met het geven aan de kassier van :

a) ten laste van de centrale uitgavenrekening :

- de betalingsbevelen hetzij rechtstreeks ten gunste van de schuldeisers en andere crediteuren, hetzij ten gunste van de andere rekenplichtigen van de diensten van de Regering;

- de bevelen tot interne overschrijving van gelden die nodig zijn voor het beheer van de globale thesauriëstaat bij de kassier;

- de bevelen tot externe overschrijving die voortvloeien uit begrotingsverrichtingen waarvoor bedragen tijdelijk op bij de kassier geopende rekeningen werden geplaatst.

b) ten laste van de rekeningen geopend voor de verrichtingen in verband met de begrotingsfondsen, de betalingsbevelen die rechtstreeks ten gunste zijn van de schuldeisers en andere crediteuren.

Hij is ook belast met de termijnverrichtingen en beheert de rekeningen die nodig zijn voor de inschrijving van transacties in verband met de opbrengsten van leningen of van beleggingen van overschotten alsook de rekeningen geopend voor de boeking van de renten.

## Onderafdeling 3

## De centraliserende rekenplichtige van de ontvangsten

**Art. 29.** De centraliserende rekenplichtige van de ontvangsten is belast met de inning en de registratie van de aan de boekhoudkundige entiteit verschuldigde bedragen waarvoor er geen invorderingsbevel aan een rekenplichtige van de ontvangsten werd gericht en die, zonder het voorwerp te hebben uitgemaakt van een voorafgaand vastgesteld recht, gestort werden op de centrale ontvangstenrekening. Hij maakt die ontvangsten over aan de gewestelijke boekhouder voor de boeking van het contant recht.

Hij is ook belast met de inning en de registratie van de bedragen gestort op de rekeningen geopend voor verrichtingen in verband met de begrotingsfondsen. Indien er voor die ontvangsten geen recht werd vastgesteld, dan maakt hij die over aan de gewestelijke boekhouder voor de boeking van het contant recht.

Deze rekenplichtige kan de centraliserende rekenplichtige van de uitgaven zijn.

## Onderafdeling 4. — De rekenplichtige van de geschillen

**Art. 30.** De rekenplichtige van de geschillen is belast met het beheer van de betalingsbevelen waarbij aan de voorwaarde inzake de identiteit van de schuldeiser voor de bepaling van het vastgestelde recht niet langer voldaan wordt bij de betaling of van de betwiste betalingsbevelen, met name in geval van arrest, beslag, verzet, endossement of afstand.

De met een geding bezwaarde betalingsbevelen worden hem door de centraliserende rekenplichtige van de uitgaven overgemaakt, die, via zijn rekening, de rekening van de rekenplichtige van de geschillen met het overeenkomstige bedrag crediteert. Deze laatste rekening wordt bijgevolg gedebiteerd op het ogenblik van de effectieve betaling aan de rechthebbenden.

## Onderafdeling 5. — De rekenplichtige van de liggende gelden

**Art. 31.** De rekenplichtige van de liggende gelden is belast met het beheer van de betalingsbevelen die niet zijn uitgevoerd, inzonderheid omdat de crediteur of de begunstigde niet bekend is, bij overlijden of adreswijziging.

De bovenstaande betalingsbevelen worden hem door de centraliserende rekenplichtige van de uitgaven overgemaakt, die, via zijn rekening, de rekening van de rekenplichtige van de liggende gelden met het overeenkomstige bedrag crediteert. Deze laatste rekening wordt bijgevolg gedebiteerd op het ogenblik van de effectieve betaling aan de schuldeisers.

Deze rekenplichtige kan de rekenplichtige van de geschillen zijn.

## Onderafdeling 6. — De rekenplichtige van de ontvangsten

**Art. 32.** De rekenplichtige van de ontvangsten is belast met de invordering van de vastgestelde rechten en met de inning van de ontvangsten die er betrekking op hebben.

**Art. 33.** In afwijking van artikel 14 van dit besluit, kan het besluit tot aanstelling van de rekenplichtige van de ontvangsten hem belasten met de registratie, onder het gezag van de gewestelijke boekhouder, van de vastgestelde rechten in het boekhoudsysteem.

**Art. 34.** De contante rechten zijn vastgestelde rechten die gelijktijdig met hun inning tot stand komen en geboekt worden.

## Sous-section 2. — Le comptable centralisateur des dépenses

**Art. 28.** Le comptable centralisateur des dépenses est chargé de donner au caissier, dans la limite des liquidités disponibles, et conformément aux ordres émis par les ordonnateurs compétents :

a) à charge du compte central des dépenses :

\* les ordres de paiement bénéficiant soit directement aux créanciers et autres créditeurs, soit aux autres comptables des services du Gouvernement;

\* les ordres de virement interne de fonds qui sont nécessaires à la gestion de l'état global de trésorerie auprès du caissier;

\* les ordres de virement externe résultant d'opérations budgétaires pour lesquelles des sommes ont été déposées temporairement sur des comptes ouverts auprès du caissier.

b) à charge des comptes ouverts pour les opérations relatives aux fonds budgétaires, les ordres de paiement bénéficiant directement aux créanciers et autres créditeurs.

Il est également chargé des opérations à terme et gère les comptes nécessaires à l'inscription des transactions relatives aux produits de prêts ou de placements d'excédents ainsi que les comptes ouverts pour l'imputation des intérêts.

## Sous-section 3

## Le comptable centralisateur des recettes

**Art. 29.** Le comptable centralisateur des recettes est chargé de la perception et de l'enregistrement des sommes dues à l'entité comptable qui n'ont pas fait l'objet d'un ordre de recouvrement adressé à un comptable de recettes, et qui, sans avoir fait l'objet d'un droit constaté préalable, ont été versées sur le compte central des recettes. Il transmet ces recettes au comptable régional pour comptabilisation du droit au comptant.

Il est également chargé de percevoir et d'enregistrer les sommes versées sur les comptes ouverts pour les opérations relatives aux fonds budgétaires. Si ces recettes n'ont pas fait l'objet d'un droit constaté, il les transmet au comptable régional pour comptabilisation du droit au comptant.

Ce comptable peut être le comptable centralisateur des dépenses.

## Sous-section 4. — Le comptable du contentieux

**Art. 30.** Le comptable du contentieux est chargé de la gestion des ordres de paiement dont la condition relative à l'identité du créancier pour l'établissement du droit constaté n'est plus rencontrée lors du paiement ou des ordres de paiement contestés notamment en cas d'arrêt, de saisie, d'opposition, d'endossement ou de cession.

Les ordres de paiement entachés d'un litige lui sont transmis par le comptable centralisateur des dépenses qui, par l'intermédiaire de son compte, crédite le compte du comptable du contentieux du montant correspondant. Ce dernier compte est, dès lors, débité au moment du paiement effectif aux ayants droit.

## Sous-section 5. — Le comptable des fonds en souffrance

**Art. 31.** Le comptable des fonds en souffrance est chargé de la gestion des ordres de paiement non exécutés notamment pour cause de créancier ou de bénéficiaire inconnu, de décès ou de changement d'adresse.

Les ordres de paiement susmentionnés lui sont transmis par le comptable centralisateur des dépenses qui, par l'intermédiaire de son compte, crédite le compte du comptable des fonds en souffrance du montant correspondant. Ce dernier compte est, dès lors, débité au moment du paiement effectif aux créanciers.

Ce comptable peut être le comptable du contentieux.

## Sous-section 6. — Le comptable des recettes

**Art. 32.** Le comptable de recettes est chargé du recouvrement des droits constatés et de la perception des recettes y relatives.

**Art. 33.** Par dérogation à l'article 14 du présent arrêté, l'arrêté de désignation du comptable de recettes peut le charger d'enregistrer, sous l'autorité du comptable régional, les droits constatés dans le système de comptabilité.

**Art. 34.** Les droits au comptant sont des droits constatés établis et comptabilisés simultanément à leur perception.

**Art. 35.** De rekenplichtige van de ontvangsten beheert zonder verwijf de vastgestelde rechten die zijn opgenomen in de boekingen van het boekhoudsysteem. Hij neemt de nodige maatregelen voor de invordering en de inning van de vastgestelde rechten conform de invorderingsbevelen van de ordonnateur en, in geval van artikel 6 van dit besluit, conform de modaliteiten bepaald door de functioneel bevoegde minister. Hij kijkt bovendien ook toe op de bewaring van deze vastgestelde rechten.

Voor wat de uitgaven betreft, kan hij aan de kassier enkel geven :

1. periodieke bevelen tot overschrijving naar de centrale uitgavenrekening;
2. bevelen tot overschrijving naar de rekening van een andere rekenplichtige van de ontvangsten;
3. betalingsbevelen betreffende terugbetalingen van door hem ten onrechte geïnde ontvangsten.

**Art. 36.** De rekenplichtige van de ontvangsten stort de opbrengst van zijn ontvangsten, verminderd met de uitgaven bedoeld in de punten 2 en 3 van het vorige artikel, op de centrale uitgavenrekening.

**Art. 37.** De rekenplichtige van de ontvangsten deelt aan de ordonnateur geregeld de boekhoudkundige staten mee betreffende de invordering van de vastgestelde rechten die hij beheert, inzonderheid de vervaldagenbalansen van de rekeningen van de debiteuren van die vastgestelde rechten.

**Art. 38.** Behoudens afwijkende bepalingen, draagt de rekenplichtige van de ontvangsten, wanneer hij het vastgestelde recht niet heeft kunnen invorderen, het dossier daarvan over aan de juridische dienst, teneinde met alle rechtsmiddelen een invordering te realiseren.

Van bij de ontvangstmelding van het dossier door de juridische dienst, boekt de gewestelijke boekhouder het vastgestelde recht als dubieuze vordering. Hij boekt tegelijkertijd een waardevermindering ten laste van het resultaat van het boekjaar.

**Art. 39.** § 1. Wanneer de procedure bedoeld in artikel 38, 1e lid, van dit besluit, niet tot de invordering heeft kunnen leiden, verzoekt de rekenplichtige van de ontvangsten op gemotiveerde wijze de bevoegde ordonnateur om de opschorting of de annulering van het invorderingsbevel.

§ 2. Het vastgesteld recht waarvoor het invorderingsbevel werd opgeschort, wordt overgedragen van de rekening « dubieuze vorderingen » naar de rekening « voor onbepaalde tijd uitgestelde vorderingen ».

Indien zich nadien een mogelijkheid tot invordering voordoet, dan start de rekenplichtige van de ontvangsten opnieuw alle reglementaire invorderingsprocedures en verzoekt hij de gewestelijke boekhouder om de terugneming van de waardevermindering voor het bedrag van het vastgestelde recht.

§ 3. Het vastgestelde recht waarvoor het invorderingsbevel werd geannuleerd, wordt door de gewestelijke boekhouder als niet-invorderbare vordering geboekt op grond van het dossier dat de rekenplichtige van de ontvangsten hem bezorgt. Vóór de afsluiting van het boekjaar, soldeert de gewestelijke boekhouder de niet-invorderbare vordering door gebruik te maken van de waardevermindering.

#### Onderafdeling 7. — De beheerder van voorschotten

**Art. 40.** § 1. De beheerder van voorschotten van de diensten van de Regering voert, op basis van een voorschot dat hem werd toegekend door de centraliserende rekenplichtige van de uitgaven, de betaling uit, in specien of met een betaalkaart, van kleine werkingsuitgaven voor een bedrag dat niet hoger ligt dan 500 EUR BTW inbegrepen, behoudens afwijking toegestaan door de Minister van Financiën.

De voorschotten die ze krijgen, mogen niet hoger zijn dan 5.000 EUR.

De Minister van Financiën bepaalt de modaliteiten volgens dewelke de voorschotten die door de centraliserende rekenplichtige van de uitgaven aan een beheerder van voorschotten worden toegekend, budgettaire verrichtingen zijn in de zin van artikel 5 van de ordonnantie. De uitgaven van deze beheerder van voorschotten zijn geen vastgestelde rechten die geboekt worden conform artikel 14 van dit besluit.

In afwijking van artikel 27 van dit besluit, boekt de centraliserende rekenplichtige van de uitgaven in het boekhoudsysteem de door de kassier verstrekte rekeninguittreksels van de door die beheerder van voorschotten uitgevoerde thesaurieverrichtingen.

**Art. 35.** Le comptable de recettes gère sans retard les droits constatés repris dans les écritures du système de comptabilité. Il prend les mesures nécessaires au recouvrement et à la perception des droits constatés conformément aux ordres de recouvrement de l'ordonnateur et, dans le cas de l'article 6 du présent arrêté, conformément aux modalités fixées par le ministre fonctionnellement compétent. Il veille en outre à la préservation de ces droits constatés.

Pour ce qui concerne les dépenses, il ne peut donner au caissier que :

1. des ordres de virement périodiques vers le compte central des dépenses;
2. des ordres de virement vers le compte d'un autre comptable de recettes;
3. des ordres de paiement relatifs à des remboursements de recettes qu'il a indûment perçues.

**Art. 36.** Le comptable de recettes vire le produit de ses recettes diminué des dépenses visées aux points 2 et 3 de l'article précédent sur le compte central des dépenses.

**Art. 37.** Le comptable de recettes communique régulièrement à l'ordonnateur les états comptables relatifs au recouvrement des droits constatés qu'il gère, notamment les balances âgées des comptes des débiteurs de ces droits constatés.

**Art. 38.** Sauf dispositions dérogatoires, lorsque le comptable de recettes n'a pu recouvrer le droit constaté, il transfère le dossier y relatif au service juridique, aux fins d'un recouvrement par toutes voies de droit.

Dès accusé de réception du dossier par le service juridique, le comptable régional comptabilise le droit constaté en créance douteuse. Il comptabilise simultanément une réduction de valeur à charge des résultats de l'exercice comptable.

**Art. 39.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque la procédure visée à l'article 38, alinéa 1<sup>er</sup>, du présent arrêté, n'a pas permis le recouvrement, le comptable de recettes requiert de manière motivée auprès de l'ordonnateur compétent la suspension ou l'annulation de l'ordre de recouvrement.

§ 2. Le droit constaté pour lequel l'ordre de recouvrement a été suspendu est transféré du compte « créances douteuses » au compte « créances en surséance indéfinie ».

Si une possibilité de recouvrement se présente ultérieurement, le comptable de recettes engage à nouveau toutes les procédures réglementaires de recouvrement et sollicite auprès du comptable régional la reprise, à concurrence du montant du droit constaté, de la réduction de valeur.

§ 3. Le droit constaté pour lequel l'ordre de recouvrement a été annulé est comptabilisé en créance irrécouvrable par le comptable régional, sur la base du dossier que lui transmet le comptable de recettes. Avant la clôture de l'exercice comptable, le comptable régional solde la créance irrécouvrable par utilisation de la réduction de valeur.

#### Sous-section 7. — Le régisseur d'avances

**Art. 40.** § 1<sup>er</sup>. Le régisseur d'avances des services du Gouvernement exécute, sur la base d'une avance qui lui est faite par le comptable centralisateur des dépenses, le paiement en espèces ou par portefeuille électronique de dépenses d'un montant qui n'excède pas, sauf dérogation accordée par le Ministre des Finances, 500 EUR T.V.A. comprise, et qui sont des menues dépenses de fonctionnement.

Les avances qu'ils perçoivent ne peuvent dépasser 5.000 EUR.

Le Ministre des Finances détermine les modalités selon lesquelles les avances faites par le comptable centralisateur des dépenses à un régisseur d'avances sont des opérations budgétaires au sens de l'article 5 de l'ordonnance. Les dépenses de ce régisseur d'avance ne sont pas des droits constatés comptabilisés conformément à l'article 14 du présent arrêté.

Par dérogation à l'article 27 du présent arrêté, le comptable centralisateur des dépenses comptabilise au sein du système de comptabilité les extraits de compte fournis par le caissier des opérations de trésorerie exécutées par ce régisseur d'avances.

§ 2. De beheerders van voorschotten van de kabinetten geven aan de kassier betalingsbevelen betreffende werkingsuitgaven die het bedrag van de aan het visum van de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen onderworpen uitgaven niet overschrijden, conform de door de Regering terzake bepaalde modaliteiten.

De voorschotten die ze krijgen, mogen niet hoger zijn dan 50.000 EUR.

§ 3. Het maximumbedrag van de voorschotten die de beheerder van voorschotten op een gegeven moment gelijktijdig mag aanhouden op de rekening of rekeningen die op zijn naam zijn geopend bij de kassier bedraagt, behoudens afwijking toegestaan door de Minister van Financiën :

- voor de beheerders van voorschotten van de diensten van de Regering : 5.000 EUR;

- voor de beheerders van voorschotten van de kabinetten : 50.000 EUR.

§ 4. Wanneer een beheerder van voorschotten van de diensten van de Regering betalingen uitvoert ten voordele van een gedelegeerde of gesubdelegeerde ordonnateur van dewelke hij afhangt, dan dienen de verantwoordingsstukken, teneinde regelmatig te zijn, gecontrasigneerd te worden door de delegerende autoriteit.

§ 5. Het op het einde van het begrotingsjaar niet-gebruikte saldo van het voorschot wordt door de beheerder van voorschotten teruggestort op de centrale ontvangstenrekening.

*Afdeling 5. — Rekening en verantwoording  
door de titelvoerende rekenplichtigen*

*Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen*

**Art. 41.** De Minister van Financiën bepaalt de vorm, de inhoud en de periodiciteit van de rekeningen die de titelvoerende dienen neer te leggen.

Hij bepaalt de verantwoordingsstukken die ter staving moeten toegevoegd worden aan de bij het Rekenhof ingediende rekeningen en stelt de termijn vast waarbinnen de rekening van de titelvoerende rekenplichtige dient overgemaakt te worden aan het toezichtsorgaan, dat ermee belast is deze door te sturen aan het Rekenhof.

Onverminderd het vorige lid, voegt de titelvoerende rekenplichtige die zijn verrichtingen overeenkomstig artikel 27 van dit besluit in het boekhoudsysteem registreert, aan zijn rekeningen de volgende documenten betreffende de boekhoudperiode toe :

1° een balans van de rekeningen die de in de derdenrekeningen van het boekhoudsysteem vastgestelde rechten opneemt;

2° de uit het boekhoudsysteem gehaalde financiële journalen die de uitgevoerde verrichtingen weergeven;

3° de door de kassier verstrekte rekeninguittreksels;

4° het proces-verbaal van de kastoestand.

Deze documenten geven de toestand weer op het einde van het beheer waarover de titelvoerende rekenplichtige verantwoording aflegt.

Als een titelvoerende rekenplichtige zijn rekening niet binnen de termijn bedoeld in het tweede lid neerlegt, dan wordt de rekening, onverminderd mogelijke sancties, ambtshalve opgesteld door het toezichtsorgaan. Een kopie van die rekening wordt per aangetekend schrijven aan de rekenplichtige overgemaakt.

De functioneel bevoegde minister of staatssecretaris ontvangt een kopie van de rekeningen

*Onderafdeling 2. — De jaarrekening van het beheer*

**Art. 42.** Overeenkomstig artikel 69 van de ordonnantie, legt de titelvoerende rekenplichtige jaarlijks de rekening van zijn beheer bij het Rekenhof neer.

In het geval van een wijziging van titelvoerende rekenplichtige in de loop van het jaar, laat de jaarrekening van het beheer op onderscheiden wijze de verrichtingen zien die door de verschillende rekenplichtigen tijdens de duur van hun beheer werden uitgevoerd.

De jaarrekening van het beheer wordt neergelegd door de titelvoerende rekenplichtige die op 31 december van het beschouwde jaar in functie is.

*Onderafdeling 3. — De rekening einde beheer*

**Art. 43.** In het geval van de tijdelijke of definitieve beëindiging van zijn functie, maakt de titelvoerende rekenplichtige een rekening einde beheer op.

De rekening einde beheer moet aan het Rekenhof worden overgemaakt vóór het einde van de derde maand die volgt op het beëindigen van de functie.

§ 2. Les régisseurs d'avances des cabinets donnent au caissier des ordres de paiement relatifs à des dépenses de fonctionnement qui ne dépassent pas le montant des dépenses soumises au visa du contrôleur des engagements et des liquidations, conformément aux modalités déterminées par le Gouvernement en la matière.

Les avances qu'ils perçoivent ne peuvent dépasser 50.000 EUR.

§ 3. Le montant maximum des avances que le régisseur d'avances peut détenir simultanément, et à un moment donné, sur le ou les comptes ouverts à son nom auprès du caissier s'élève, sauf dérogation accordée par le Ministre des Finances :

- pour les régisseurs d'avances des services du Gouvernement, à 5.000 EUR;

- pour les régisseurs d'avances des cabinets, à 50.000 EUR.

§ 4. Lorsqu'un régisseur d'avances des services du Gouvernement effectue des paiements au profit d'un ordonnateur délégué ou subdélégué dont il dépend, les pièces justificatives, pour être régulières, doivent être contresignées par l'autorité délégante.

§ 5. Le solde non utilisé de l'avance à la fin de l'année budgétaire est restitué par le régisseur d'avances au compte central de recettes.

*Section 5. — Reddition des comptes  
par les comptables-trésoriers titulaires*

*Sous-section 1<sup>re</sup>. — Dispositions générales*

**Art. 41.** Le Ministre des Finances détermine la forme, le contenu et la périodicité des comptes à rendre par les comptables-trésoriers titulaires.

Il détermine les pièces justificatives à joindre à l'appui des comptes rendus à la Cour des comptes et fixe le délai dans lequel le compte du comptable-trésorier titulaire doit être transmis à l'organe de surveillance, lequel est chargé de le transmettre à la Cour des comptes.

Sans préjudice de l'alinéa précédent, le comptable-trésorier titulaire qui, conformément à l'article 27 du présent arrêté, enregistre ses opérations dans le système de comptabilité, joint à ses comptes les documents suivants, relatifs à la période comptable :

1° une balance des comptes reprenant les droits constatés dans les comptes de tiers du système de comptabilité;

2° le ou les journaux financiers tirés du système de comptabilité et reprenant les opérations effectuées;

3° les extraits de comptes délivrés par le caissier;

4° le procès-verbal de la situation de caisse.

Ces documents donnent la situation à la fin de la gestion dont le comptable-trésorier titulaire rend compte.

Si un comptable-trésorier titulaire ne rend pas son compte dans le délai visé au deuxième alinéa, le compte est dressé d'office par l'organe de surveillance, sans préjudice de sanctions éventuelles. Une copie de ce compte est transmise au comptable-trésorier par lettre recommandée.

Le ministre ou le secrétaire d'Etat fonctionnellement compétent reçoit une copie des comptes.

*Sous-section 2. — Le compte annuel de gestion*

**Art. 42.** Conformément à l'article 69 de l'ordonnance, le comptable-trésorier titulaire rend le compte de sa gestion annuellement à la Cour des comptes.

En cas de changement de comptable-trésorier titulaire en cours d'année, le compte annuel de gestion fait apparaître distinctement les opérations effectuées par les différents comptables-trésoriers pendant la durée de leur gestion.

Le compte annuel de gestion est rendu par le comptable-trésorier titulaire en fonction au 31 décembre de l'année considérée.

*Sous-section 3. — Le compte de fin de gestion*

**Art. 43.** En cas de cessation temporaire ou définitive de sa fonction, le comptable-trésorier titulaire dresse un compte de fin de gestion.

Le compte de fin de gestion doit être transmis à la Cour des comptes avant la fin du troisième mois qui suit la cessation de la fonction.

Indien het beheer wordt overgenomen door een andere rekenplichtige, overeenkomstig de artikelen 19, 20 en 21 van dit besluit, dan wordt een proces-verbaal van overgave-overname van het beheer opgesteld en toegevoegd aan de rekening einde beheer. Dit proces-verbaal wordt ondertekend door de uittredende rekenplichtige, door het toezichtsorgaan en door de vervangende of tijdelijke rekenplichtige. Bij overlijden van de titelvoerende rekenplichtige wordt het proces-verbaal ondertekend door het toezichtsorgaan en door de tijdelijke rekenplichtige.

In het geval van het overlijden van een titelvoerende rekenplichtige, wordt door het toezichtsorgaan een rekening einde beheer opgesteld op datum van het overlijden van de titelvoerende rekenplichtige. Een kopie van die rekening wordt per aangetekend schrijven overgemaakt aan de erfgenamen.

#### Onderafdeling 4. — De tekortrekening

**Art. 44.** Wanneer er in de verrichtingen van een titelvoerende rekenplichtige een tekort voorkomt hetzij ingevolge een correctie van de boekingen ten bedrage van de in kas geïnde en niet-geboekte ontvangsten of van niet-ingevorderde vastgestelde rechten, hetzij ingevolge de verwerping van als onregelmatig beschouwde uitgaven, hetzij nog ingevolge diefstal of verlies van gelden, dan nodigt het toezichtsorgaan de rekenplichtige uit om het tekort aan te zuiveren. Indien dat niet gebeurt, dan wordt laatstgenoemde in gebreke gesteld ten bedrage van het genoemde tekort.

De ingebrekestelling maakt het voorwerp uit van een door het toezichtsorgaan opgesteld proces-verbaal met de noodzakelijke vermelding van het bedrag en de datum van het ontstaan van het tekort en de omstandigheden waarin het tekort is ontstaan.

Op grond van dat proces-verbaal, dient de rekenplichtige onverwijld een beheersrekening op te stellen, genaamd « bijzondere tekortrekening ».

De tekortrekening dient vóór het einde van de derde maand die volgt op de vaststelling van het tekort aan het Rekenhof te worden overgemaakt.

**Art. 45.** De titelvoerende rekenplichtige wiens beheersrekening door het Rekenhof met een tekort werd afgesloten, wordt gehoord door een intern administratief adviesorgaan alvorens de Minister van Financiën beslist tot de dagvaarding voor het Rekenhof.

De Regering bepaalt de samenstelling en de functioneringsmodaliteiten van het interne administratieve adviesorgaan.

#### Afdeling 6. — Het toezicht op de titelvoerende rekenplichtige

**Art. 46.** Op elke titelvoerende rekenplichtige wordt door het toezichtsorgaan een toezicht uitgeoefend, volgens de modaliteiten bepaald door de Minister van Financiën.

De ambtenaren die deel uitmaken van het toezichtsorgaan zijn onderworpen aan het statuut.

Onverminderd het eerste lid van dit besluit, heeft het toezicht betrekking op het beheer van de titelvoerende rekenplichtige, op de overeenstemming van de beheersrekening met de boekhoudkundige gegevens, met inbegrip van de vastgestelde rechten, en ook op de kastoestand van de genoemde rekenplichtige. Het toezicht is permanent.

Bij ieder verzoek van het toezichtsorgaan, verstrekt de rekenplichtige de verantwoording over de uitgevoerde verrichtingen. Het toezichtsorgaan heeft een onbeperkte consultatietoegang tot het boekhoudsysteem. De uitgevoerde controles geven aanleiding tot de opmaak van een proces-verbaal van toezicht.

Wanneer de rekenplichtige tijdelijk of definitief zijn functie neerlegt alsook in geval van een tekort, voert het toezichtsorgaan een grondige verificatie uit van het beheer van de rekenplichtige en stelt er een proces-verbaal over op.

De hiervoor bedoelde processen-verbaal worden toegevoegd aan de rekeningen die aan het Rekenhof worden overgemaakt.

#### Afdeling 7. — Verantwoordelijkheden

**Art. 47.** Onverminderd eventuele disciplinaire maatregelen, kan de rekenplichtige op elk ogenblik tijdelijk of definitief worden ontheven van zijn functies door de autoriteit die hem heeft aangesteld.

In dat geval wordt de functioneel bevoegd Minister of Staatssecretaris hierover ingelicht.

**Art. 48.** Onverminderd de eventuele strafrechtelijke aansprakelijkheid van de rekenplichtigen, stelt de rekenplichtige zich disciplinair en pecuniair aansprakelijk in het geval :

a) hij een onwettige activiteit, fraude of daden van corruptie zou begaan;

Lorsque la gestion est reprise par un autre comptable-trésorier, conformément aux articles 19, 20 et 21 du présent arrêté, un procès-verbal de remise-reprise de la gestion est joint au compte de fin de gestion. Ce procès-verbal est signé par le comptable-trésorier sortant, par l'organe de surveillance et par le comptable-trésorier remplaçant ou intérimaire. En cas de décès du comptable-trésorier titulaire, le procès-verbal est signé, par l'organe de surveillance et par le comptable-trésorier intérimaire.

En cas de décès d'un comptable-trésorier titulaire, l'organe de surveillance dresse un compte de fin de gestion à la date du décès du comptable-trésorier titulaire. Une copie de ce compte est transmise aux héritiers par lettre recommandée.

#### Sous-section 4. — Le compte de déficit

**Art. 44.** Lorsqu'un manquant apparaît dans les opérations d'un comptable-trésorier titulaire à la suite soit d'un redressement des écritures à concurrence de recettes perçues en caisse et non comptabilisées ou de droits constatés non recouverts, soit du rejet de dépenses jugées irrégulières, soit encore du vol ou de la perte de fonds, l'organe de surveillance invite le comptable-trésorier à combler le manquant. Faute de quoi, ce dernier est constitué en déficit à concurrence dudit manquant.

La constitution en déficit fait l'objet d'un procès-verbal dressé par l'organe de surveillance et mentionnant nécessairement le montant, la date de survenance et les circonstances du déficit.

Sur la base de ce procès-verbal, le comptable-trésorier doit, sans délai, établir un compte de gestion appelé « compte spécial de déficit ».

Le compte de déficit doit être transmis à la Cour des comptes avant l'expiration du troisième mois qui suit la constatation du déficit.

**Art. 45.** Le comptable-trésorier titulaire, dont le compte de gestion a été arrêté en débet par la Cour des comptes, est entendu par un organe administratif interne d'avis avant que le Ministre des Finances décide de la citation devant la Cour des comptes.

Le Gouvernement détermine la composition et les modalités de fonctionnement de l'organe administratif interne d'avis.

#### Section 6. — La surveillance du comptable-trésorier titulaire

**Art. 46.** Chaque comptable-trésorier titulaire fait l'objet d'un contrôle exercé par l'organe de surveillance, selon les modalités définies par le Ministre des Finances.

Les agents faisant partie de l'organe de surveillance sont soumis au statut.

Sans préjudice du premier alinéa du présent article, le contrôle porte sur la gestion du comptable-trésorier titulaire, sur la conformité du compte de gestion aux données comptables, y compris les droits constatés, ainsi que sur la situation de caisse dudit comptable. Le contrôle est permanent.

A chaque requête de l'organe de surveillance, le comptable-trésorier présente la justification des opérations effectuées. L'organe de surveillance dispose d'un accès illimité en consultation dans le système de comptabilité. Les contrôles effectués donnent lieu à l'établissement d'un procès-verbal de surveillance.

En cas de cessation temporaire ou définitive de la fonction de comptable-trésorier, ainsi qu'en cas de déficit, l'organe de surveillance effectue une vérification approfondie de la gestion du comptable-trésorier et en dresse un procès-verbal.

Les procès-verbaux visés ci-avant sont joints aux comptes transmis à la Cour des comptes.

#### Section 7. — Responsabilités

**Art. 47.** Sans préjudice d'éventuelles mesures disciplinaires, le comptable-trésorier peut à tout moment être suspendu de ses fonctions temporairement ou définitivement, par l'autorité qui l'a désigné.

Dans ce cas, le Ministre ou le Secrétaire d'Etat fonctionnellement compétent en est informé.

**Art. 48.** Sans préjudice de la responsabilité pénale éventuelle des comptables-trésoriers, le comptable-trésorier engage sa responsabilité disciplinaire et pécuniaire dans le cas :

a) où il exercerait une activité illégale, commettrait une fraude ou des actes de corruption;



b) van het verlies of de aantasting van de gelden en documenten die hij onder zijn hoede heeft;

c) hij invorderingen of betalingen zou uitvoeren die niet in overeenstemming zijn met de overeenkomstige invorderings- of betalingsbevelen;

d) hij de betalingen die hij heeft uitgevoerd niet zou kunnen rechtvaardigen aan de hand van regelmatige stukken;

e) hij aan andere personen dan aan de rechthebbenden betalingen zou hebben gedaan;

f) hij zou nalaten verschuldigde ontvangsten te innen.

#### HOOFDSTUK IV. — *De mandatarissen*

**Art. 49.** § 1. De economische en handelsattaché en de handelssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden door de Minister van Financiën aangesteld als mandatarissen voor de financiële rekeningen geopend op naam van de diensten van de Regering met het oog op het uitvoeren van alle lopende verrichtingen tot dekking van de werkingsuitgaven van de post van de economische en handelsvertegenwoordiging van het Gewest.

§ 2. De rekening die de mandataris voor de financiële rekeningen beheert, wordt qua ontvangsten gestijfd door de centraliserende rekenplichtige van de uitgaven in opdracht van de Minister belast met Buitenlandse Handel. Die ontvangsten bestaan uit voorschotten berekend in functie van een budgetraming die door de directie Buitenlandse Handel van de diensten van de Regering voor de werking van de post werd goedgekeurd.

§ 3. De mandataris kan kleine toevallige of door wettelijke of reglementaire bepalingen toegestane ontvangsten innen.

§ 4. De begroting van de post wordt opgesteld overeenkomstig de omzendbrieven van de Minister van Financiën. Deze begroting wordt elk jaar uiterlijk op 31 juli meegedeeld aan de directie Buitenlandse Handel.

§ 5. Het eerste geldvoorschot bestaat uit een bedrag van 30% van de goedgekeurde begroting; de daaropvolgende voorschotten zijn onderworpen aan de overmaking aan de directie Buitenlandse Handel van de verantwoordingsstukken in verband met het eerste voorschot en van de driemaandelijke staat van de boekhouding.

§ 6. De driemaandelijke staat van de boekhouding wordt uiterlijk de 15e van elke maand die volgt op een verstreken trimester overgemaakt volgens de richtlijnen van de Minister van Financiën. Het eerste trimester begint op 1 januari van elk jaar.

Een planning van de uitgaven tot 31 januari van het volgende jaar wordt gevoegd bij de boekhouding die elk jaar op 15 oktober wordt overgemaakt.

Indien de mandataris de bovenstaande vervaldatum niet naleeft, dan schort de directie Buitenlandse Handel tijdelijk de storting van de voorschotten op.

De Minister van Financiën bepaalt de verantwoordingsstukken die ter staving gevoegd dienen te worden bij de aan het Rekenhof overgemaakte rekeningen en bepaalt de termijn waarbinnen de rekening van de mandataris moet overgemaakt worden aan het toezichtsorgaan, dat ermee belast is deze door te sturen aan het Rekenhof.

**Art. 50.** De mandataris voor de financiële rekeningen is tegelijk ordonnateur en rekenplichtige voor de uitgaven die hij uitvoert in het kader van zijn functies.

Hij is verantwoordelijk verschuldigd aan het Rekenhof voor de thesaurieverrichtingen die hij uitvoert, zoals bepaald in artikel 69, § 1, 3e lid, van de ordonnantie.

**Art. 51.** Onverminderd zijn eventuele strafrechtelijke aansprakelijkheid, stelt de mandataris voor de financiële rekeningen zich disciplinair en pecuniair aansprakelijk in het geval :

a) hij een onwettige activiteit, fraude of daden van corruptie zou begaan;

b) van het verlies of de aantasting van de gelden en documenten die hij onder zijn hoede heeft;

c) hij aan andere personen dan aan de rechthebbenden betalingen zou hebben gedaan;

d) hij zou nalaten verschuldigde ontvangsten te innen.

b) de la perte et de la détérioration des fonds et des documents dont il a la garde;

c) où il effectuerait des recouvrements ou des paiements non conformes aux ordres de recouvrement ou de paiement correspondants;

d) où il ne pourrait justifier par des pièces régulières des paiements qu'il a effectués;

e) où il aurait payé à d'autres personnes que les ayants droit;

f) où il omettrait d'encaisser des recettes dues.

#### CHAPITRE IV. — *Les mandataires*

**Art. 49.** § 1<sup>er</sup>. L'attaché économique et commercial et le secrétaire commercial de la Région de Bruxelles-Capitale sont désignés par le Ministre des Finances en qualité de mandataires pour les comptes financiers ouverts au nom des services du Gouvernement en vue d'exécuter toutes les opérations courantes destinées à couvrir les dépenses de fonctionnement du poste de la représentation économique et commerciale de la Région.

§ 2. Le compte géré par le mandataire pour les comptes financiers est alimenté en recettes par le comptable centralisateur des dépenses sur ordre du Ministre en charge du Commerce extérieur. Ces recettes sont constituées d'avances calculées en fonction d'un budget prévisionnel approuvé par la direction du Commerce extérieur des services du Gouvernement pour le fonctionnement du poste.

§ 3. Le mandataire peut percevoir de menues recettes occasionnelles ou autorisées par des dispositions légales ou réglementaires.

§ 4. Le budget du poste est élaboré conformément aux circulaires du Ministre des Finances. Ce budget est communiqué à la direction du Commerce extérieur au plus tard le 31 juillet de chaque année.

§ 5. La première avance de fonds est constituée d'un montant de 30 % du budget approuvé; les avances suivantes sont subordonnées à la remise à la direction du Commerce extérieur des pièces justificatives relatives à la première avance et de l'état trimestriel de la comptabilité.

§ 6. L'état trimestriel de la comptabilité est transmis au plus tard le 15 de chaque mois qui suit un trimestre écoulé et selon les directives du Ministre des Finances. Le premier trimestre commence le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.

Une projection de dépenses jusqu'au 31 janvier de l'année suivante est jointe à la comptabilité transmise le 15 octobre de chaque année.

Si le mandataire ne respecte pas les échéances visées ci-avant, la direction du Commerce extérieur suspend temporairement le versement des avances.

Le Ministre des Finances détermine les pièces justificatives à joindre à l'appui des comptes rendus à la Cour des comptes et fixe le délai dans lequel le compte du mandataire doit être transmis à l'organe de surveillance, lequel est chargé de le transmettre à la Cour des comptes.

**Art. 50.** Le mandataire pour les comptes financiers est à la fois ordonnateur et comptable pour les dépenses qu'il effectue dans le cadre de ses fonctions.

Il est justiciable de la Cour des Comptes pour les opérations de trésorerie qu'il exécute, telles que définies à l'article 69, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, de l'ordonnance.

**Art. 51.** Sans préjudice de sa responsabilité pénale éventuelle, le mandataire pour les comptes financiers engage sa responsabilité disciplinaire et pécuniaire dans le cas :

a) où il exercerait une activité illégale, commettrait une fraude ou des actes de corruption;

b) de la perte ou de la détérioration des fonds et des documents dont il a la garde;

c) où il aurait payé à d'autres personnes que les ayants-droit;

d) où il omettrait d'encaisser des recettes dues.

**TITEL III. — De autonome bestuursinstellingen van eerste categorie**

**Art. 52.** De functie van primaire ordonnateur wordt uitgeoefend door de Regering.

De functie van secundaire ordonnateur wordt uitgeoefend door de leden van de Regering volgens de bepalingen tot verdeling van de bevoegdheden vastgesteld door de Regering.

**Art. 53.** In toepassing van artikel 89 van de ordonnantie, wordt de functie van gedelegeerd ordonnateur uitgeoefend door de ambtenaar met de hoogste rang en, in voorkomend geval, door zijn adjunct.

**Art. 54.** Met uitzondering van artikel 6 van dit besluit, is het eerste hoofdstuk van Titel II van dit besluit mutatis mutandis van toepassing voor de instellingen bedoeld in deze Titel III.

**Art. 55.** Middels de vervanging van de woorden « gewestelijke boekhouder » door « boekhouder », zijn de artikelen 13, 4e lid, 14 en 15 van Hoofdstuk II van Titel II van dit besluit van toepassing op de instellingen bedoeld in deze Titel III.

**Art. 56.** De Minister van Financiën stelt de rekenplichtigen aan, op voordracht van de functioneel bevoegde minister.

**Art. 57.** § 1. Middels de vervanging van de woorden « gewestelijke boekhouder » door « boekhouder », zijn de artikelen 17 tot 23 en 25 tot 27 van dit besluit van toepassing op de instellingen bedoeld in deze Titel III.

§ 2. Artikelen 41 tot 45 en artikelen 47 en 48 van dit besluit zijn van toepassing op de instellingen bedoeld in deze Titel III.

**TITEL IV. — Overgangs- en slotbepalingen**

**Art. 58.** Per categorie van rekenplichtige wordt een vergoeding toegekend, waarvan het bedrag en de modaliteiten van toekenning door de Regering worden bepaald, op voorstel van de Ministers van Financiën en van Ambtenarenzaken.

Als overgangmaatregel, blijven de bepalingen van toepassing van de artikelen 353, 353bis en 451 van het besluit van 6 mei 1999 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van artikel 361bis van het besluit van 26 september 2002 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Art. 59.** De besluiten bedoeld in artikel 4, 3°, van dit besluit blijven van toepassing tot de inwerkingtreding van de besluiten bedoeld in artikel 8 van dit besluit.

**Art. 60.** Dit besluit wordt van kracht op 1 januari 2006 voor de diensten van de Regering en op 1 januari 2008 voor de autonome bestuursinstellingen.

Brussel, 19 oktober 2006.

Voor de Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

**TITRE III. — Les organismes administratifs autonomes de première catégorie**

**Art. 52.** La fonction d'ordonnateur primaire est exercée par le Gouvernement.

La fonction d'ordonnateur secondaire est exercée par les membres du Gouvernement selon les dispositions de répartition de compétences arrêtées par le Gouvernement.

**Art. 53.** En application de l'article 89 de l'ordonnance, la fonction d'ordonnateur délégué est exercée par l'agent de rang le plus élevé et, le cas échéant, par son adjoint.

**Art. 54.** A l'exception de l'article 6 du présent arrêté, le Chapitre premier du Titre II du présent arrêté est d'application mutatis mutandis pour les organismes visés par le présent Titre III.

**Art. 55.** Moyennant remplacement des mots « comptable régional » par le mot « comptable », les articles 13, alinéa 4, 14 et 15 du Chapitre II du Titre II du présent arrêté sont d'application pour les organismes visés par le présent Titre III.

**Art. 56.** Le Ministre des Finances désigne les comptables-trésoriers, sur proposition du ministre fonctionnellement compétent.

**Art. 57.** § 1<sup>er</sup>. Moyennant remplacement des mots « comptable régional » par le mot « comptable », les articles 17 à 23 et 25 à 27 du présent arrêté sont d'application pour les organismes visés par le présent Titre III.

§ 2. Les articles 41 à 45 et les articles 47 et 48 du présent arrêté sont d'application pour les organismes visés par le présent Titre III.

**TITRE IV. — Dispositions transitoires et finales**

**Art. 58.** Par catégorie de comptable-trésorier, une allocation est octroyée, dont le montant et les modalités d'octroi sont fixés par le gouvernement, sur proposition des Ministres des Finances et de la Fonction publique.

A titre transitoire, les dispositions des articles 353, 353bis et 451 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 mai 1999 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et de l'article 361bis de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 2002 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale restent d'application.

**Art. 59.** Les arrêtés visés à l'article 4, 3°, du présent arrêté restent d'application jusqu'à l'entrée en vigueur des arrêtés prévus à l'article 8 du présent arrêté.

**Art. 60.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2006 pour les services du Gouvernement et le 1<sup>er</sup> janvier 2008 pour les organismes administratifs autonomes.

Bruxelles, le 19 octobre 2006.

Pour le Gouvernement,

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine, du Logement, de la Propreté publique et de la Coopération au développement,

Ch. PICQUE

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,

G. VANHENGEL